



RIIGI TUGITEENUSTE  
KESKUS

## TAOTLUSE RAHULDAMISE OTSUS

**Mittetulundusühing VitaTiim**

22.12.2025 nr 11.3-1/25/5603

Registrikood 80258801

Tuleviku tn 7

Narva linn,

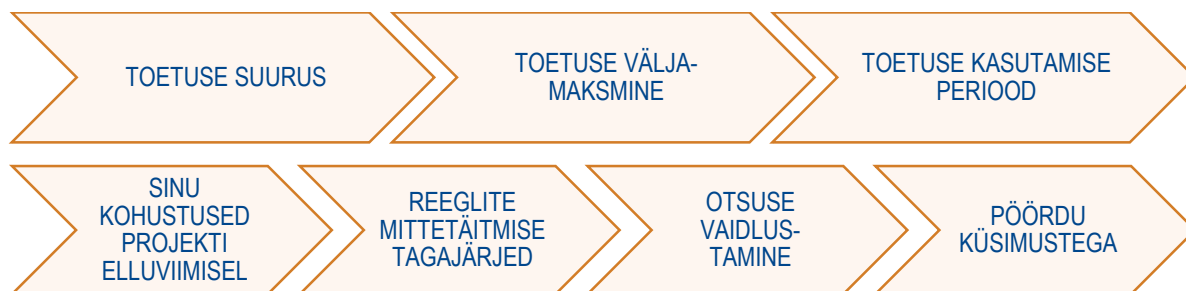
Ida-Viru maakond

### Riigi Tugiteenuste Keskus otsustab:

**anda toetust** Mittetulundusühing VitaTiim projektile nimega Noorte Elujõud (projekti nr: 2021-2027.6.01.25-1231)<sup>1</sup>.

**Toetus on maksimaalselt 134 998,16 eurot ja kuni 90% abikõlblikest kuludest.**

### Loe otsusest edasi oma kohustusi ja toetuse tingimusi:



<sup>1</sup> Otsuse aluseks on: Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seadus (edaspidi ÜSS2021\_2027) § 8 lg 2 punkt 2, Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määrus nr 55 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused” (edaspidi ühendmäärus) § 8 lõige 1 ja riigihalduse ministri 24.10.2023 määrus nr 73 „Toetuse andmise tingimused ning kord toetuskeemis „Piirkondlike algatuste toetus õiglaseks üleminekuks” (edaspidi meetme määrus) § 23 lõige 1. Projekti toetatakse Õiglase Ülemineku Fondi vahenditest.



## TOETUSE SUURUS

- **Projekti abikõlblik kogusumma ehk eelarve on 149 997,95 eurot.** See moodustub toetusest ja omafinantseeringust.
- **Toetuse maksimaalne summa<sup>2</sup> on 134 998,16 eurot** ehk 90% projekti eelarvest. Selle saad siis, kui täidad otsuses toodud kohustused ja projekti eelarve ei vähene.
- **Omafinantseering on 14 999,79 eurot** ehk 10% projekti eelarvest.
- Kui projekti eelarve väheneb ehk **projekt odavneb**, väheneb proportsionaalselt ka toetuse summa.
- Kui projekti eelarve aga suureneb ehk **projekt kallineb**, siis pead täiendavad kulud katma omavahenditest.
- **Toetust tohid kasutada vaid abikõlblike kulude jaoks.** Need on sellised kulud, mida on lubatud toetuse reeglitega rahastada ja mille oled kirja pannud enda taotlusesse.



## TOETUSE VÄLJAMAKSMINE

- **Saad soovi korral taotleda ettemakset**, mis saab olla **kokku kuni 40%** kogu toetuse summast. Selleks esita e-toetuse keskkonnas ettemakse taotlus, kus põhjendad, mis põhjusel ja kui palju ettemakset vajad. Võid taotleda kogu ettemakse korraga või osade kaupa.
- Pead ettemakse ära kasutama **6 kuu jooksul** selle saamisest arvates. Seejärel pead hiljemalt **15 päeva** jooksul esitama **Riigi Tugiteenuste Keskusele** (edaspidi: RTK) tõendid ettemakse kasutamise kohta. Tõenditeks on kuludokumendid, mis kinnitavad majandustehingu toimumist. Nendeks võivad olla näiteks:
  - arved,
  - saatelehed,
  - tööde vastuvõtmise aktid,
  - lepingud või
  - muud raamatupidamise seaduse nõuetele vastavad dokumendid.

<sup>2</sup> Meetme määrus lubab projekti kogusummast toetust maksta maksimaalselt ...%.

- Ettemaksu kasutamata osa pead RTK-le tagasi maksma.
- **Ülejäänud toetuse väljamakse saamiseks esita** RTK-le jooksvalt abikõlblike kulude kuludokumente e-toetuse keskkonnas siis kui kulu on tekkinud ja **tasutud**<sup>3</sup>. Kuludokumentide näiteid vaata üle-eelmisest punktist.
- Kuludokumentide esitamise sagedust saad valida ise, kuid **RTK maksab toetust välja kõige sagedamini kord kuus**. RTK arvutab toetuse osa esitatud kuludokumentide põhjal ise välja ning kannab selle taotluses esitatud pangakontole hiljemalt 20 tööpäeva jooksul juhul kui esitatud dokumendid on korrektsed. Kui nendes esineb ebatäpsusi, siis väljamakse aeg võib pikeneda.
- **Lõppmakse 10%** toetuse kogusummast tehakse pärast seda, kui RTK on lõpparuande kinnitanud (vt otsuse kohustuste osa punkt 4).
- **Esita koos esimese kuludokumendiga projekti raamatupidamis-toimingute väljavõtte**, et RTK saaks kontrollida kulude eristatavust. **Projekti kulud peavad olema selgelt eraldi tavapärasest raamatupidamisest** (näiteks eraldi kontod, projektikoodid või muu eraldi arvestus).
- Iga kuludokumendi abikõlblikule summale lisaks arvestatakse 7% projekti administreerimise ja üldkulude jaoks. Nende kulude kohta **kuludokumente esitama ei pea**. Palun vaata nende kulude nimekirja ühendmäärusest<sup>4</sup>.



## TOETUSE KASUTAMISE PERIOOD

- Pead kõik projekti abikõlblikud tegevused tegema ja lõpetama **abikõlblikkuse perioodil 01.12.2025 –30.06.2027**



## SINU KOHUSTUSED PROJEKTI ELLUVIIMISEL

<sup>3</sup> Toetus makstakse välja [meetme määruse § 32 ning ühendmääruse § 27](#) lõike 1 punkti 1 ja § 28 lõike 3 alusel ja toetuse maksmisel lähtutakse [meetme määrusest](#) ja [ühendmääruse §-dest 24–26](#).

<sup>4</sup> Vt projekti administreerimise ja üldkulude (ehk horisontaalsete ehk kaudsete kulude) nimekirja [ühendmääruse §-st 21](#).

Toetuse saajana vastutad oma projekti elluviimise ja järgmiste kohustuste<sup>5</sup> täitmise eest:

1. Järgi taotlust ja tee vajalikud muudatused õigel ajal
2. Järgi ostumenetluse reegleid
3. Tähista tegevused nõutud sümboolikaga
4. Esita aruanded e-toetuse keskkonnas
5. Saavuta projekti näitajad
6. Säilita dokumente ja taga juurdepääs kontrollijatele

Järgnevalt on kõiki neid kohustusi tutvustatud lähemalt.

## 1. Järgi taotlust ja tee vajalikud muudatused õigel ajal

- **Lähtu projekti elluviimisel oma taotlusest.** Seal on kirjas ka:
  - projekti eesmärk,
  - toetatavad tegevused,
  - eeldatav ajakava ning
  - näitajad koos sihttasemetega.
- **Juhindu kulude tegemisel enda taotluse eelarve lehel kirjutatud abikõlblike kulude nimekirjast.** Kui teed lisaks kulusid, mis ei ole projekti abikõlblike kulude nimekirjas, siis vaata, kas meetme määrus<sup>6</sup> lubab neid katta. Kui jah, siis vaata järgmist punkti. Kui ei, siis on tegemist abikõlbmatute kuludega ja nende eest tasud täies ulatuses ise.
- Tohid teha eelarveridade vahel ümberpaigutusi **kuni 10% ulatuses** e-toetuse keskkonnas muudatusi tegemata, kuid nii, et abikõlblike kulude kogusumma ja toetuse määr ei muutu.
- Kui soovid muuta eelarveridu **üle 10% või tegevusi, näitajaid, abikõlblikkuse perioodi või muid tingimusi**, mis on sätestatud taotluse rahuldamise otsuses, siis **võta ühendust projekti koordinaatoriga e-toetuse keskkonnas**. Sel juhul peab RTK otsust muutma<sup>7</sup>. Toetuse summat suurendada ei saa.

## 2. Järgi ostumenetluse reegleid

- Kui ostad teenust, asja või ehitustööd ja kui ost ilma käibemaksuta on:

<sup>5</sup> Toetuse saaja kohustused on nimetatud [ühendmääruse 3. peatükis](#), [meetme määruse §-s 28](#) ja fondispetsiifilises määruses Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruses (EL) 2021/1056, millega luuakse Õiglase Ülemineku Fond

<sup>6</sup> [Meetme määruse § 7](#)

<sup>7</sup> [Meetme määruse § 26](#), [ühendmääruse § 12](#)

- **alla 20 000:** tohid teha ostud ilma ostumenetluse reegleid järgimata.
- **20 000, kuid alla 100 000:** pead järgima ostumenetluse reegleid<sup>8</sup>.
- **100 000 ja üle selle:** pead järgima ostumenetluse reegleid ja viima ostu läbi riigihangete registris (hankeliigiks vali: *toetuse saaja ost*)
- Eelnimetatud summade arvestamisel **pead teatud juhtudel ostud summeerima**. Näiteks kui need on kas funktsionaalselt koostoimivad ostud (koos töötavad sama eesmärgi täitmiseks) või samaliigilised ostud (kuuluvad samasse kategooriasse ja täidavad sarnast otstarvet).
- Ostude tegemisel ja ostumenetluse läbiviimisel **hoidu huvide konfliktist**. Palun vaata täpsemalt ühendmäärusest<sup>9</sup>.
- Vaata täpsemalt ostumenetluse juhisest siit.

### 3. Tähista tegevused nõutud sümbollikaga

- Toetuse saaja peab **teavitama** avalikkust sellest, et projekt on saanud toetust Euroopa Liidu vahenditest.
- Kui toetuse saajal on:
  - **veebileht** või **sotsiaalmeedia konto**: kasuta seal teavituseks **logo**, kus on toodud: „Kasarahastanud Euroopa Liit“ ja „Eesti Tuleviku heaks“. Võta logo siit failist, lisa ka **projekti lühikirjeldus, eesmärk, tulemus ja toetuse summa**. Kasuta logo ka projekti kajastatavates postitustes. Vaata ka projekti koordinaatori saadetavat juhiseid ning küsimuste korral võta julgelt ühendust.
  - **jagatavad materjalid, dokumendid või esemed**: kasuta neil eelmises punktis viidatud **logo**. Kui logo ei ole võimalik tootmise käigus lisada, siis kasuta neil logo nõuetele vastavat **kleebist**, mille saad ise tellida.
  - **investeeringuobjekt (materiaalne või immateriaalne), seade, üritus, koolitus, seminar**: pane nende asukohta nõuetekohane **plakat**<sup>10</sup>. Kui plakatit ei ole võimalik või mõistlik objekti või tegevuse asukohta paigaldada, võib selle paigutada projektiga seotud asukoha esindusruumi või rajatisele.

<sup>8</sup> Vt ühendmääruse § 11

<sup>9</sup> Vt ühendmääruse § 11 lõige 4 p 4

<sup>10</sup> Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määrus nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ § 5

- Plakati loomisel on soovituslik kasutada generaatorit, mille [leidad siit lingilt](#). Selle abil saad nõuetekohase plakati lihtsalt genereerida. Plakatit võib kasutada ka elektroonilisel kuvaril.
- Plakat peab olema üleval alates otsuse kättetoimetamisest kuni projekti abikõlblikkuse perioodi lõpuni (vaata otsuse osa „Toetuse kasutamise periood“).
- Kui korraldad üksiktegevuse, hoia plakatit üleval kogu tegevuse toimumise ajal.
- Sümboolikaga seotud kulud on abikõlblikud kulud.

#### 4. Esita aruanded e-toetuse keskkonnas

- **Esita projekti aruanded<sup>11</sup> e-toetuse keskkonnas:**
  - Vahearuanne **15.12.2026**
  - Lõpparuanne hiljemalt **16.08.2027**
- Jälgi, et lõpparuande ajaks on kõik arved makstud ja RTK-le esitatud.

#### 5. Saavuta projekti näitajad

- Taga, et **saavutad abikõlblikkuse perioodi lõpuks** taotluses kirjeldatud **näitajad**.
- Näitajad leiad [e-toetuse keskkonnas](#) taotluse näitajate lehelt.

#### 6. Säilita dokumente ja taga juurdepääs kontrollijatele

- **Hoia alles kõik projektiga seotud dokumendid** (nii kuludokumendid kui muud dokumendid nt osalejate nimekirjad, ostumenetlusega seotud pakkumused, kirjavahetus, lepingud jm) **veel 5 aastat pärast lõppmakse aasta lõppu** (31. detsembrit)<sup>12</sup>.
- **Luba kontrollijatel projektiga seotud tegevusi ja dokumente kontrollida** ning teostada vajadusel kohapealset kontrolli. Kontrollijatel on õigus seda teha nii projekti kestel kui ka pärast selle lõppu kuni 5 aastat pärast lõppmakse aasta lõppu (31. detsembrit).

<sup>11</sup> [Meetme määrus § 30](#)

<sup>12</sup> [ÜSS2021\\_2027 § 18](#)



## REEGLITE MITTETÄITMISE TAGAJÄRJED

- **Väljamaksete peatamine:** RTK võib peatada sulle väljamaksete tegemise osaliselt või täielikult üldjuhul **reeglite rikkumise kahtluse korral**<sup>13</sup>. Tagajärg on sama, olenemata sellest, kas rikkumine oli tahtlik või mitte.
- **Toetuse tagasinõudmine ja otsuse kehtetuks tunnistamine:** RTK võib **reeglite rikkumise tuvastamise korral** tunnistada toetuse rahuldamise otsuse osaliselt või täielikult kehtetuks<sup>14</sup> ja nõuda toetuse osaliselt või täielikult tagasi<sup>15</sup>. Sel juhul **kaotad õiguse rikkumisega seotud summale, selle võrra vähendatakse projekti eelarvet ning pead maksma sulle juba rikkumisega seotud väljamakstud toetuse tagasi.**



## OTSUSE VAIDLUSTAMINE

- Kui sa ei ole selle taotluse rahuldamise otsusega nõus, võid esitada vaide RTK-le 30 päeva jooksul alates päevast, mil otsuse e-toetuse keskkonnas esmakordselt avasid. Vaide esitamise nõuded ja vaide lahendamise korra leiad ÜSS2021\_2027 2. peatüki 8. jaos ja haldusmenetluse seaduse 5. peatükis. Vaide esitamiseks on soovituslik kasutada e-toetuse keskkonna postkasti.

<sup>13</sup> Vt maksete peatamise põhjused ühendmääruse §-s 33

<sup>14</sup> Vt otsuse kehtetuks tunnistamise põhjused ühendmääruse § 14 lõigetes 1 ja 2

<sup>15</sup> Vt finantskorrektsiooni alused ÜSS2021\_2027 §-s 28, ühendmääruse §-s 34



## PÖÖRDU KÜSIMUSTEGA

- Sul on **õigus saada RTK-lt teavet** ja selgitusi meetme määruses sätestatud nõuete ja kohustuste kohta.
- **Kui projekti elluviimisel tekib küsimusi, pöördu julgelt projekti koordinaatori poole** – tema aitab sind projekti muudatuste, aruannete esitamise, ostumenetluste ja muude oluliste teemadega. Soovitatav on selleks kasutada e-toetuse keskkonna postkasti, et suhtlus oleks ametlikult fikseeritud.
- **Sinu projekti koordinaator** on: Marina Bulatskaya, tel. 51937266

**RTK soovib sulle edu projekti eesmärgi saavutamisel!**



(allkirjastatud digitaalselt)

Tiina Sams  
toetuste rakendamise osakonna juhataja